

Информация об учетной политике МБУ ДО «ДШИ № 34» на 2026 год

1. Общие положения

Учетная политика разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора» (Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н);
- СГС «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н);
- СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Приказ Минфина России от 28.02.2024 № 256н);
- СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (Приказ Минфина России от 30.12.2023 № 274н);
- иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях.

2. Организация учета

- Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия учреждения под руководством главного бухгалтера.
- Используется автоматизированная форма учета в программе 1С:Бухгалтерия государственного учреждения ред. 2.0 и 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения ред. 1.0.
- Электронный документооборот осуществляется через систему СУФД-online (с Казначейством), операторов ЭДО (с контрагентами) и систему «Электронный бюджет» (с учредителем).

3. Основные способы ведения учета

Утвержден рабочий план счетов бухгалтерского учета на основании Приказа Минфина России № 133н. В рабочем плане счетов предусмотрены счета, введенные с 2026 года: 206 53, 206 61 (при наличии соответствующих хозяйственных операций). Забалансовый учет организован по перечню счетов, утвержденному Приказом Минфина России № 121н, в том числе счета 29, 35 — при наличии операций. Упрощена детализация статей КОСГУ: отменены подстатьи 341–349, 441–449.

№ п/п	Раздел учета	Принятый способ
1	Амортизация ОС	Линейный метод
2	Оценка материальных запасов при выбытии	По средней фактической стоимости
3	Срок полезного использования основных средств	Устанавливается комиссией по ОКОФ и технической документации
4	Переоценка основных средств	Способом списания амортизации и корректировки остаточной стоимости
5	Резервы предстоящих расходов	Создаются на оплату отпусков и ремонт основных средств, по сомнительным долгам (при наличии доходов с отсрочкой платежа)
6	Доходы будущих периодов	Признаются равномерно ежемесячно

7	Забалансовый учет	Ведется на 26 счетах (имущество в пользовании, БСО, МЦ на хранении и др.)
---	-------------------	---

4. Финансовое обеспечение (КФО)

Учет ведется отдельно по видам деятельности:

- КФО 2 – приносящая доход деятельность (родительская плата, концерты, пожертвования);
- КФО 4 – субсидия на выполнение муниципального задания;
- КФО 5 – субсидии на иные цели.

5. Инвентаризация

- Проводится ежегодно перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, проверенного после 1 октября).
- Основные средства инвентаризируются 1 раз в год.
- Касса инвентаризируется 1 раз в квартал.

6. Налоговый учет

- Налог на прибыль исчисляется кассовым методом (доходы и расходы — по факту оплаты).
- Организован отдельный учет доходов/расходов по бюджетной и приносящей доход деятельности.
- Учреждение использует право на освобождение от уплаты НДС (ст. 145 НК РФ).

7. Документы, регулирующие учет

- Приказ об учетной политике на 2026 год.
- Рабочий план счетов (реализован в 1С).
- График документооборота и должностные инструкции сотрудников бухгалтерии.


8. Срок хранения и передача дел


При смене руководителя или главного бухгалтера дела передаются по акту приема-передачи в течение двух недель с обязательной проверкой состояния учета и отчетности.

Дата утверждения: 2026 год

Ответственный за ведение учета: главный бухгалтер учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ ДО «ДШИ № 34»

 (Бородкина Е.Ю.)
 «30» декабря 2025 г.

Главный бухгалтер

 (Деснева М.В.)
 «30» 12 2025 г.